

Số: 1635/SGDDT-GDTEX-CN&ĐH

Đà Nẵng, ngày 04 tháng 6 năm 2019

V/v hướng dẫn hồ sơ mời, bảo lãnh  
người nước ngoài nhập cảnh

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện;
- Các trường THPT, trường trực thuộc;
- Các cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài.
- Các trường đại học ngoài công lập;
- Văn phòng đại diện Học viện Giáo dục Junsei tại Việt Nam;
- Các trung tâm ngoại ngữ, tin học;
- Các công ty, chi nhánh công ty kinh doanh dịch vụ tư vấn du học;
- Các công ty đào tạo kỹ năng sống.

Ngày 29/5/2019, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) có nhận công văn số 1318/CATP-XNC của Công an thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn hồ sơ mời, bảo lãnh người nước ngoài nhập cảnh Việt Nam, nội dung cụ thể như sau:

1. Các tổ chức, đơn vị, trường học tại Đà Nẵng làm thủ tục đăng ký điện tử ở Cục Quản lý xuất nhập cảnh, Bộ Công an tại Hà Nội để mời, bảo lãnh người nước ngoài nhập cảnh trên Công thông tin điện tử về xuất nhập cảnh tại địa chỉ: <http://www.xuatnhapcanh.gov.vn> theo quy định của Điều 5, Điều 10 Nghị định số 07/2017/NĐ-CP ngày 25/01/2017 của Chính phủ quy định trình tự, thủ tục thực hiện thí điểm cấp thị thực điện tử cho người nước ngoài nhập cảnh Việt Nam (chỉ thực hiện một lần) (đính kèm Nghị định số 07/2017/NĐ-CP ngày 25/01/2017 của Chính phủ) với cách thức sau:

- Trực tiếp đăng ký tài khoản điện tử tại Cục Quản lý xuất nhập cảnh ở Hà Nội, địa chỉ: Số 44-46 Trần Phú, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội.

- Gửi trước hồ sơ đăng ký tài khoản điện tử qua số fax: 0243.8243287/8 hoặc 0243.2115476; sau đó gửi bản chính về Cục Quản lý xuất nhập cảnh tại Hà Nội qua giao dịch đảm bảo của bưu chính.

- Trường hợp đơn vị, trường học có nguyện vọng, có thể thông qua Phòng Quản lý xuất nhập cảnh Công an thành phố Đà Nẵng, địa chỉ: Số 78 Lê Lợi, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng, gửi hồ sơ đăng ký tài khoản điện tử để gửi về Cục Quản lý xuất nhập cảnh tại Hà Nội (đơn vị chi trả cước phí bưu chính).

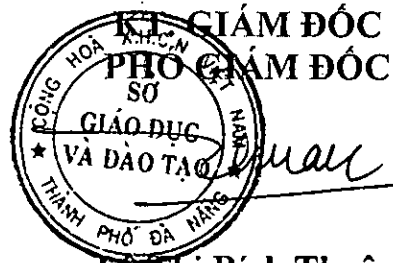
2. Đối với người nước ngoài do đơn vị, trường học mời, bảo lãnh người nước ngoài mà thành phần hồ sơ cần tài liệu minh chứng (như giấy phép lao động, luật sư, nhà đầu tư, thăm thân...), nếu có nhu cầu thì nộp hồ sơ tại Phòng Quản lý xuất nhập cảnh Công an thành phố Đà Nẵng để chuyển đến Cục Quản lý xuất nhập cảnh tại Hà Nội xem xét, giải quyết (phí chuyên, nhận hồ sơ do đơn vị, trường học trả theo cước phí bưu chính).

Trên cơ sở văn bản hướng dẫn của Công an thành phố Đà Nẵng, Sở GDĐT đề nghị Phòng GDĐT các quận, huyện phổ biến, chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý; các tổ chức, đơn vị, trường học thuộc Sở thực hiện đúng nội dung hướng dẫn nêu trên khi có nhu cầu mời, bảo lãnh người nước ngoài nhập cảnh Việt Nam.

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo cho các đơn vị, trường học được rõ. *h.v*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Công an thành phố;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDTX-GDCN&ĐH.



**Lê Thị Bích Thuận**